



ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN YAKINLARINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

(20.07.2020 tarihinde güncellenmiştir.)

1-VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Bu aydınlatma metni, **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun** ("Kanun") 10 uncu maddesi ile **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ** kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** (kısaca "**BSA GRUP**") tarafından hazırlanmıştır.

2-KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Kurumumuzca, İnsan Kaynakları Biriminde "**Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma**" sürecinde Çalışanların; Ad-Soyad, TC Kimlik No, Kimlik Seri-Sıra No-Cilt No-Aile Sıra No-Sıra No, Doğum Yeri-Doğum Tarihi, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe-Köy Bilgileri, Cinsiyeti, Medeni Durum, Eş-Anne-Baba ve Çocukların Adı ve Soyadı, Eş-Anne-Baba ve Çocukların Yaş Bilgisi, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin (Eş-Anne-Baba ve Çocukların) TC Kimlik No Bilgileri, Uyruk Bilgisi, Pasaport Numarası, SGK Sicil Numarası, İmza, Dini İnanıcı, Fotoğraf ve Diğer Görüntüler, Telefon Numarası, Yerleşim Yeri Adresi, Eş-Anne-Baba ve Çocukların Meslek veya Okul Bilgisi, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Öğrenci Belgesi, Eğitim - Öğrenim Bilgileri, İş Deneyimleri, Gidilen Kurslar, Eğitim Katılım Formları / Sertifikaları, İzin Bilgisi, SGK İşe Giriş-Çıkış Bildirgesi, Aylık Bordrolar, SGK Tahakkuk Fişleri / Hizmet Listeleri, Banka IBAN Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Disiplin soruşturması, Veri Sorumlusuna İletilen İcra Dosyası Bilgileri, Boy ve Kilo Ölçüsü, Referans Bilgileri, Askerlik Durumu, Sürücü Belgesi Bilgileri, Adli Sicil Kaydı, Sağlık Raporu, Röntgen Filmi, Kan Grubu Bilgisi, EKG Bilgisi, Engelli Raporu, Hemogram, Odiometri, Akciğer Grafisi, Göz, HBsAG, Anti HBS, Anti HCV, Anti HIV 1.2 testlerine ilişkin kişisel verileri **Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi** amacıyla işlenmektedir.

Kurumumuzca, İnsan Kaynakları Biriminde "**Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma**" sürecinde Çalışan Yakınlarının; Eş, Anne, Baba ve Çocukların Adı ve Soyadı, Eş, Anne, Baba ve Çocukların Yaş Bilgisi, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin (Eş, Anne, Baba ve Çocukların) TC Kimlik No Bilgisi, Eş, Anne, Baba ve Çocukların Meslek veya Okul Bilgisi ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Öğrenci Belgesine ilişkin kişisel verileri **Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi** amacıyla işlenmektedir.

Kurumumuzca, Mali İşler Biriminde "**Maaş Ödemeleri**" sürecinde Çalışanların; Ad-Soyad, TC Kimlik No, İmza, Banka IBAN Numarası ve Personel İle İlgili İcra Dosyaları Bilgilerine ilişkin kişisel verileri **Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin**

Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Talep / Şikayetlerin Takibi amacıyla işlenmektedir.

Kurumumuzca, Bilgi İşlem Biriminde “İşlem Güvenliğinin Sağlanması” sürecinde Çalışanların; IP Adresi Bilgileri, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri, Şifre ve Parola Bilgilerine ilişkin kişisel verileri **Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi** amacıyla işlenmektedir.

3-KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASINDAKİ YÖNTEMLER VE HUKUKİ SEBEPLER

Çalışanlar ve çalışan yakınlarına ilişkin söz konusu kişisel veriler, Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen “**Kanunlarda Öngörülmesi, Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Sözleşme Kurulması, Sözleşmenin İfası, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri**” hukuki sebeplerine dayanarak, iş başvuru formunun doldurulması faaliyeti ile iş başvurusunun kabulü halinde işe alım aşamasında istenen evrakların İnsan Kaynakları Birimine teslimi, çalışma sürecinde çalışanın ve çalışan yakınının kişisel verilerinde değişiklik olması halinde güncel bilgilerin veri sorumlusuna iletilmesi sureti ile otomatik olmayan yollarla ve işlem güvenliğinin sağlanması sürecinde işlenen kişisel veriler ise tamamen veya kısmen otomatik yollarla elde edilmekte olup yetkisiz üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak erişilmesini engelleyecek şekilde BSA GRUP bünyesinde muhafaza edilecektir.

4-İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN ŞİRKETİMİZCE KİMLERE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler, iş bu aydınlatma metninin 2 ve 3 numaralı başlıklarında belirtilen aynı amaç ve hukuki sebeplere istinaden kişisel verilerin muhafazası, kişisel verilere yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmelerini önlemek amacıyla veri güvenliği tedbirlerinin alınmasında BSA GRUP’un iş birliği içinde olduğu teknik kuruluşlar, SGK, Maliye Bakanlığı, İşkur ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili mevzuat gereği adli makamlar veya ilgili kolluk birimleri, BES sözleşmeleri ve maaş ödemeleri için çözüm ortağı banka ve diğer çözüm ortağı gerçek ve özel kişiler, çalışanın fiilen çalıştığı projelerdeki ürün veya hizmet alan gerçek ve tüzel kişiler, iş yeri hekimliği ve iş sağlığı ve güvenliği hususundaki çözüm ortağı firma, çözüm ortağı olan hukuk bürosu ile paylaşılabilir. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise yalnızca açık rıza olması halinde ve/veya KVKK m.6/3 hukuki sebeplerine istinaden aktarım yapılır.

5-KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ VE BU HAKLARIN NASIL KULLANILACAĞI

6698 sayılı Kanun’un 11. Maddesinde ilgili kişinin hakları düzenlenmiştir. Buna bağlı olarak herkes, veri sorumlusu BSA GRUP’ a başvuru yaparak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

İlgili kişiler tarafından yukarıda yer alan hakların nasıl kullanılacağına dair ayrıntılı hükümler içeren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, 10 Mart 2018 tarihinde Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna bağlı olarak; Kişisel veri sahipleri olarak, yukarıda yer alan haklarınızı şirket web sitemizde yer alan “Kişisel Veri Bilgi

ve Talep Formu" nu doldurarak ya da Şirketimiz İnsan Kaynakları biriminden fiziki olarak alıp doldurarak aşağıda yer alan Şirket adresine kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile elden imzalı olarak şahsen teslim ederek veya noter kanalıyla göndererek yahut şahsınıza ait güvenli elektronik imza ile imzalanmış bir e-posta ile aşağıda yer alan BSA GRUP keş adresine göndererek kullanabilirsiniz. BSA GRUP başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuru cevap CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilecekse veri sorumlusu tarafından talep edilecek ücret kayıt ortamının maliyetinin geçmeyecektir.

BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (Kadıköy Vergi Dairesi / 1870614895)

ADRES: Hasanpaşa Mah. Uzunçayır Cad. Konur İş Merkezi No:2/51 Kadıköy/İstanbul

Telefon: 0(216) 545 02 10

Elektronik Tebligat Adresi: 25939-21840-15843

Saygılarımızla bilgilerinize sunulur.

BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından düzenlenen "Çalışan ve Çalışan Yakınlarına Yönelik Aydınlatma Metni" 'ni okudum, anladım, bilgilendirildim.

İLGİLİ KİŞİ AD-SOYAD:

TARİH:

İMZA:

BSA

GRUP