



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

(22.07.2020 tarihinde güncellenmiştir.)

1. GİRİŞ

İş bu **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI** (kısaca “Politika”), **BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından (kısaca “**BSA GRUP**”) gerçekleştirilmekte olan kişisel veri işleme ve bu kişisel verilerin korunmasına ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. AMAÇ

Politikanın amacı; kişisel verilerin işlenmesinde BSA GRUP’ un tabi olduğu usul ve esasların belirlenmesi, verilerin korunması noktasında yürütülen teknik ve idari faaliyetlerin bir politika altında yönetilmesi suretiyle etkin ve düzenli bir şekilde icrasının sağlanması ve ilgili kişilerin (çalışanların, çalışan yakınlarının, çalışan adaylarının, çalışan aday yakınlarının, tedarikçilerin, tedarikçi çalışanın, tedarikçi yetkilisinin, potansiyel ürün veya hizmet alıcısının, potansiyel ürün veya hizmet alan yetkilisinin, ürün veya hizmet alan kişilerin, ürün veya hizmet alan yetkilisinin ve diğer üçüncü kişilerin) bilgilendirilmesidir.

3. KAPSAM

Politika; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla tüm kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkindir. Politikada ‘Kişisel Veriler’ için yapılan açıklamalar, ‘Özel Nitelikli Kişisel Verileri’ de kapsamaktadır.

4. KISALTMALAR VE TANIMLAR

| | |
|--------------------------------------|---|
| BSA GRUP veya Şirket: | BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |
| Açık Rıza : | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| Kişisel Veri : | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri : | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri |
| Veri Sorumlusu : | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |
| Veri İşleyen : | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi |
| İlgili Kişi : | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| Çalışan : | Şirket ile yapılmış iş sözleşmesi çerçevesinde çalışanlar |
| Çalışan Yakını : | Çalışanın tarafından iletilen ve kişisel verileri işlenen üçüncü kişi |
| Çalışan Adayı : | Şirkete iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş/ bilgilerini şirkete sunmuş gerçek kişiler |
| Çalışan Adayı Yakını : | Çalışan aday tarafından iletilen ve kişisel verileri işlenen üçüncü kişi |
| Tedarikçi : | Şirketin sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu ve şirkete ürün/hizmet sunan üçüncü kişiler |
| Tedarikçi Çalışanı : | Şirketin sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu ve şirkete ürün/hizmet sunan üçüncü kişilerin çalışanları |

| | |
|--|--|
| Tedarikçi Yetkilisi : | Şirketin sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu ve şirkete ürün/hizmet sunan üçüncü kişilerin yetkilileri |
| Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı : | Şirketten henüz mal veya hizmet satın almamış ancak satın alması beklenen gerçek veya tüzel kişi. |
| Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Yetkilisi : | Şirketten henüz mal veya hizmet satın almamış ancak satın alması beklenen gerçek veya tüzel kişi yetkilisi. |
| Ürün veya Hizmet Alan Kişi : | Şirketin sözleşme ilişkisi içerisinde ürün ve hizmet sunduğu üçüncü şahıs/ tüzel kişilikler |
| Ürün veya Hizmet Alan Yetkilisi: | Şirketin sözleşme ilişkisi içerisinde ürün ve hizmet sunduğu üçüncü şahıs/ tüzel kişi yetkilileri |
| Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi : | Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi |
| KVKK : | 07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 24.03.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun |
| KVK Kurulu : | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| KVK Kurumu : | Kişisel Verileri Koruma Kurumu |
| Politika : | BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası |
| Başvuru Formu : | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun uyarınca ilgili kişi (veri sahibi) tarafından veri sorumlusu şirkete yapılacak başvurularda kullanılacak başvuru formu |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi : | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| Kişisel Verilerin Silinmesi : | Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi |
| Kişisel Verilerin Yok Edilmesi : | Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi |
| Kişisel Verilerin anonim Hale Getirilmesi : | Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi |
| Veri Kayıt Sistemi : | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi |

5. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

BSA GRUP’ un tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel

verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın hazırlanması ve politikanın uygulanması süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--|
| Avukat | Hukuk Birimi | "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" nın hazırlanması ve gerektiğinde BSA GRUP talimatıyla güncellenmesinden sorumludur. |
| Bilgi Teknoloji Müdürü | Bilgi Teknoloji Departmanı | Departman özelinde "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" nın uygulanması, bilgi güvenliği, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi anonimleştirilmesi süreçlerinin tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi ve hazırlanan "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" nın BSA GRUP internet sitesinde yayınlanmasından sorumludur. |
| İnsan Kaynakları Müdürü | İnsan Kaynakları Departmanı | Departman özelindeki veri işleme, koruma, departman özelinde arşivde (fiziksel ortamda) muhafaza edilen kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesi süreçlerinin iş bu politikaya uygun olarak yürütülmesi, ilgili kişilerin başvuru süreçlerinin yürütülerek, başvuru sonuçlarına istinaden imha süreçlerinin yürütülmesi. |
| Pazarlama Müdürü | Pazarlama Departmanı | Departman özelindeki veri işleme, koruma, departman özelinde arşivde (fiziksel ortamda) muhafaza edilen kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesi süreçlerinin iş bu politikaya uygun olarak yürütülmesi, ilgili kişilerin başvuru süreçlerinin yürütülerek, başvuru sonuçlarına istinaden imha süreçlerinin yürütülmesi. |
| Finans Müdürü | Finans Departmanı | Departman özelindeki veri işleme, koruma, departman özelinde arşivde (fiziksel ortamda) muhafaza edilen kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesi süreçlerinin iş bu politikaya uygun olarak yürütülmesi, ilgili kişilerin başvuru süreçlerinin yürütülerek, başvuru sonuçlarına istinaden imha süreçlerinin yürütülmesi. |
| Arşiv Sorumlusu | Arşiv Departmanı | İşlenen kişisel verilerin fiziki ortamda güvenli bir şekilde muhafazasının sağlanması ve diğer departmanlar tarafından fiziki ortamda saklanan kişisel verilerin imhasına ilişkin talimatların yerine getirilmesi. |

6. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

6.1 Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Kişisel veriler, 6698 sayılı KVKK ve ikincil düzenlemeler ile bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir. Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere göre hareket eder:

6.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel Veriler, yürürlükteki hukuki düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gereklerini dikkate almakta ve kişisel verileri işleme amaçları dışında kullanmamaktadır.

6.1.2 Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinde gerekli tedbirler alınarak, verilerin doğruluğu sağlanmakta ve ilgili kişilere kişisel verilerini güncelleme imkânı tanınmaktadır.

6.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenmesi

Şirket tarafından, kişisel veri işleme amaçları kesin ve açık olarak belirlenmekte ve söz konusu veriler BSA GRUP'un sunduğu hizmetlerle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlenmektedir.

6.1.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler ve işleme amaçları Şirket 'Veri Envanteri' ile kategorize edilmekte ve amaçların gerçekleştirilmesi ile ilgili olmayan verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

6.1.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Saklama sürelerinin tespitinde öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği belirlenmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye riayet edilmekte, bir süre belirlenmemişse hukuk ve ceza zamanasını süreleri de dikkate alınarak, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Sürenin bitimi veya kişisel verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte veya yok edilmektedir. Mevzuatta veri işleme sürelerinde değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirket tarafından, kişisel verilerin işlenmesinde, 6698 sayılı KVKK' nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun hareket edilmektedir.

7.1.İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

6698 sayılı KVKK'ya göre kişisel verilerin işlenmesi bakımından temel hukuka uygunluk sebebi 'Açık Rıza'dır. Açık Rıza; kişinin belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradesiyle açıklanan rızasını ifade eder.

Şirket tarafından kişisel veri işlenmesinde, öncelikle 6698 sayılı KVKK' nın 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında sınırlı olarak belirtilen 'veri işleme şartlarının' mevcut olup olmadığı değerlendirilmekte ve bu şartlardan herhangi biri yoksa kişisel veri işleme faaliyeti ilgili kişi tarafından veri işleme faaliyetine yönelik verilmiş 'açık rıza' ya dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. KVKK' nın 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında sınırlı olarak belirtilen veri işleme şartları mevcut değil ise ve ilgili kişi tarafından veri işlemeye yönelik verilmiş aydınlatmaya dayalı açık rıza da bulunmamakta ise kişisel veri işlenmemektedir.

7.2.İşlemenin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Mevzuatta açıkça öngörülmesi halinde, ilgili kişinin kişisel verileri 'açık rıza' aranmaksızın hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

7.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin hayat ve beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

7.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması

Sözleşmenin kurulması veya sözleşme konusu borcun ifasının gerçekleştirilmesiyle doğrudan ilgili olan işlemlerde, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

7.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veri İşlemeyi Zorunlu Kılması

BSA GRUP' un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için kişisel veri işlenmesini zorunlu kılan bir nedenin varlığı halinde, ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın kişisel veriler işlenebilmektedir.

7.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

İlgili kişinin (Veri Sahibi) kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde, bu veriler BSA GRUP tarafından işlenebilecektir.

7.7 Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu hallerde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verileri işlenebilmektedir.

7.8 Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi kaydıyla, kişisel veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde, BSA GRUP' un meşru menfaatleri için kişisel veriler işlenebilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket tarafından, 6698 sayılı KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında, aşağıda belirtili amaçlarla sınırlı ve KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen "Genel İlkeler" ile 5. maddesinde belirtilen "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" ve 6. maddesinde belirtilen "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" na uygun olarak kişisel veriler işlenebilmektedir.

BSA GRUP tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen amaçlar dâhilinde işlenebilmektedir.

- *Çalışan adayı / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- *Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- *Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- *İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- *Talep / şikayetlerin takibi,
- *Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- *Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,

- *Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- *İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- *İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,
- *İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- *Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- *Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *Talep / Şikayetlerin takibi,
- *Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- *İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- *Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- *Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- *Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- *Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- *Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE KORUNMASI YÖNTEMLERİ

9.1. Özel Nitelikli KişiSEL Verilerin İŞlenme Amaçları

6698 sayılı KVKK' nın 6/1. maddesi uyarınca; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika yeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, özel nitelikli kişiSEL veridir.

Özel nitelikli kişiSEL veriler; bu verilerin korunması konusunda KişiSEL Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınması suretiyle, 6698 sayılı KVKK' nın 6. maddesinde belirtilen 'zel Nitelikli KişiSEL Verilerin İŞlenme Şartları' çerçevesinde aşağıdaki Şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- KişiSEL veri sahibinin açık rızası var ise,
- KişiSEL veri sahibinin açık rızası yok ise; Sağlık ve cinsel hayat dıŐındaki kişiSEL veriler, kanunlarda öngörülen hllerde, Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişiSEL veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teŐhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi ve ayrıca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan durumlarda, mevzuatın öngördüğü ölçüde işlenmektedir.

9.2. Özel Nitelikli Verilerin Korunması Yöntemleri

KişiSEL Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı uyarınca; özel nitelikli kişiSEL verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir Şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı uygulamalar belirlenmiŐtir.

Özel nitelikli kişiSEL verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik,

- Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişiSEL veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmekte,
- Gizlilik sözleşmeleri yapılmakta,
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamaları net olarak tanımlanmakta,
- Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmekte,
- Görev deđiŐikliđi olan ya da iŐten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmakta ve kendilerine tahsis edilen envanter iade alınmakta,

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;

- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte,
- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulmakta,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmakta,
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemini sağlanmakta.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunmakta,
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte,

Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması sağlanmakta,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulmakta,
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Şirket, kişisel verileri politikanın '8' numaralı bendinde belirtilen meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ve ayrıca KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, KVKK'nın 8. maddesinde öngörülen düzenleme çerçevesinde üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına dair özel bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketin meşru menfaatleri için veri aktarımı zorunlu ise, kişisel veriler aktarılabilir.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

10.2.1 İlgili Kişinin Kişisel Verilerinin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Açık Rızasının Bulunması

6698 sayılı KVKK' nın 9. maddesi gereğince, 'Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.' BSA GRUP tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması gerektiğinde; öncelikli olarak kanunun 5. maddesinin ikinci fıkrasında sayılı şartlardan herhangi birinin mevcut olup olmadığı değerlendirilmekte, bu şartlardan herhangi birinin mevcut olmaması halinde açık rızanın alınması suretiyle kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

10.2.2 İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmasa Dahı Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartların Sağlanması Kaydıyla Kişisel Verilerin Aktarılması

6698 sayılı KVKK' nın 5. Maddesinin ikinci fıkrasında yazılı ve aşağıda belirtilen;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olması,
- BSA GRUP'un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Özel nitelikli verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması şartlarından herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın ve

Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- a) Yeterli korumanın bulunması,
- b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin bulunması, kaydıyla şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

10.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

10.3.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, KVKK' nın 8.maddesinde öngörülen düzenlemeye uygun olarak,

A) Açık rıza gerektiren hallerde 8. maddenin 1. fıkrası gereğince açık rıza alınmak suretiyle, Şirket tarafından yurtiçinde aktarılabilir.

B) Kanun'un 5inci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı şartlardan herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın, Şirket tarafından yurtiçinde aktarılabilir.

C) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı şartlardan birinin varlığı halinde, açık rıza aranmaksızın, Şirket tarafından yurtiçinde aktarılabilir.

10.3.2.Özel Nitelikli Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

6698 sayılı KVKK' nın 9. maddesi uyarınca;

- Açık rıza gerektiren hallerde açık rızaların alınması suretiyle,

- Kanunun 5inci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı şartlardan herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın,
- Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı şartlardan herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın ve ayrıca

Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

a) Yeterli korumanın bulunması,

b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması, halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

10.4 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket, KVKK' nın 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ilgili kişilerin hangi kişisel verilerini işlediğini, ilgili kişilere bildirmek amacıyla aşağıda açıklamıştır:

| | |
|--|---|
| Kimlik : | Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası, Uyruk Bilgisi, Anne adı, Baba adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Cinsiyet, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Cilt No, Aile Sıra No, Sıra No, SGK Sicil Numarası, Dini, Vergi Numarası, pasaport numarası, imza. |
| Görsel ve İşitsel Kayıt : | Fotoğraf ve diğer görüntüler |
| İletişim : | Telefon numarası, yerleşim yeri adresi, e-mail adresi bilgileri. |
| Mesleki Deneyim : | Diploma bilgileri, gidilen burslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, çalışan yakınlarının meslek ve öğrenim bilgisi, çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin öğrenim belgesi. |
| Özlük : | Eğitim katılım formları / sertifikaları, izin bilgisi, SGK işe giriş-çıkış bildirgesi, aylık bordrolar, SGK tahakkuk fişleri / hizmet listeleri, banka IBAN bilgisi, özgeçmiş bilgileri, disiplin soruşturması bilgileri |
| Dini İnancı : | Dini bilgileri (hangi dine mensup olduğundan ibarettir.) |
| Hukuki İşlemler : | İcra dosyası bilgileri |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri : | Adli sicil sayd. |
| Sağlık : | Kan grubu bilgisi, sağlık raporu, engelli raporu, EKG filmi, röntgen filmi, hemogram odimetri, akciğer grafisi, göz, hbsag, anti hbs, anti hcv, anti hiv 1.2, testi bilgileri. |
| Müşteri İşlem : | Fatura, çek, senet, banka IBAN bilgisi, kredi kartı ekstre bilgileri, banka gişe-dekont bilgileri |
| İşlem Güvenliği : | IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri |
| Diğer Bilgiler : | Boy ve kilo ölçüsü, askerlik durumu, sürücü belgesi bilgileri, referans bilgileri |

10.5 ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER

BSA GRUP, KVKK' nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

BSA GRUP, KVKK' nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

- Çalışan Adayı ve Çalışan Adayı Yakınlarının Kişisel Verileri; gerektiğinde hukuki uyumsuzlukların giderilebilmesi amacıyla çözüm ortağı olan hukuk bürosu ve ilgili mevzuat gereği adli makamlar veya ilgili kolluk birimleri ile paylaşılmaktadır.
- Çalışan ve Çalışan Yakınlarının Kişisel Verileri; kişisel verilerin muhafazası, kişisel verilere yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmelerini önlemek amacıyla veri güvenliği tedbirlerinin alınmasında BSA GRUP'un iş birliği içinde olduğu teknik kuruluşlar, SGK, Maliye Bakanlığı, İşkur ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili mevzuat gereği adli makamlar veya ilgili kolluk birimleri, BES sözleşmeleri ve maaş ödemeleri için çözüm ortağı banka ve diğer çözüm ortağı gerçek ve özel kişiler, çalışanın fiilen çalıştığı projelerdeki ürün veya hizmet alan gerçek ve tüzel kişiler, iş yeri hekimliği ve iş sağlığı ve güvenliği hususundaki çözüm ortağı firma, çözüm ortağı olan hukuk bürosu ile paylaşılabilir. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise yalnızca açık rıza olması halinde ve/veya KVKK m.6/3 hukuki sebeplerine istinaden aktarım yapılır.
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı ve Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Yetkilisinin Kişisel Verileri; gerektiğinde hukuki uyumsuzlukların giderilebilmesi amacıyla çözüm ortağı olan hukuk bürosu ve ilgili mevzuat gereği adli makamlar veya ilgili kolluk birimleri ile paylaşılmaktadır.
- Tedarikçi, Tedarikçi Yetkilileri ve Tedarikçi Çalışanları ile Ürün veya Hizmet Alan Kişi ve Ürün veya Hizmet Alan Kişi Yetkililerinin Kişisel Verileri; tedarikçiler, ürün veya hizmet alan kişiler, Maliye Bakanlığı ve ilgili kuruluşları, gerektiğinde hukuki uyumsuzlukların giderilebilmesi amacıyla çözüm ortağı olan hukuk bürosu ve ilgili mevzuat gereği adli makamlar veya ilgili kolluk birimleri ile paylaşılmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise yalnızca açık rıza olması halinde ve/veya KVKK m.6/3 hukuki sebeplerine istinaden aktarım yapılır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

* Çalışan adaylarına ve çalışan adayları yakınlarına ilişkin söz konusu kişisel veriler, Kanununun 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen **"İlgili Kişinin Açık Rızası"** hukuki sebebine dayanarak, iş başvuru formunun veya özgeçmiş formunun çalışan adayları tarafından doldurulması suretiyle işlenmekte olup yetkisiz üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak erişilmesini engelleyecek şekilde BSA GRUP tarafından muhafaza edilecektir.

* Çalışanlar ve çalışan yakınlarına ilişkin söz konusu kişisel veriler, Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen **"Kanunlarda Öngörülmesi, Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Sözleşme Kurulması, Sözleşmenin İfası, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri"** hukuki sebeplerine dayanarak, iş başvuru formunun doldurulması faaliyeti ile iş başvurusunun kabulü halinde işe alım aşamasında istenen evrakların İnsan Kaynakları Birimine teslimi, çalışma sürecinde çalışanın ve çalışan yakınlarının kişisel verilerinde değişiklik olması halinde güncel bilgilerin veri sorumlusuna iletilmesi sureti ile otomatik olmayan yollarla ve işlem güvenliğinin sağlanması sürecinde işlenen kişisel veriler ise tamamen veya kısmen otomatik yollarla elde edilmekte olup yetkisiz üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak erişilmesini engelleyecek şekilde BSA GRUP bünyesinde muhafaza edilecektir.

* Potansiyel ürün veya hizmet alıcısı ve potansiyel ürün veya hizmet alıcısı yetkililerine ilişkin söz konusu kişisel veriler, Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen **"İlgili Kişinin Açık Rızası"** hukuki sebebine dayanılarak, BSA GRUP internet sitesinde yer alan teklif forumunun doldurulması suretiyle işlenmekte olup yetkisiz üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak erişilmesini engelleyecek şekilde BSA GRUP bünyesinde muhafaza edilecektir.

* Tedarikçiler, tedarikçi yetkilileri ve tedarikçi çalışanları ile ürün veya hizmet alan kişiler ve ürün veya hizmet alan yetkililerine ilişkin söz konusu kişisel veriler, Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen **"Kanunlarda Öngörülmesi, Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Sözleşmenin Kurulması, Sözleşmenin İfası, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri"** hukuki sebeplerine dayanılarak, ürün veya hizmet alım-satım sözleşmelerinin imzalanması sırasında imza sirkülerinin BSA GRUP'a sözleşme eki olarak teslim edilmesi, ürün veya hizmet alım-satım sözleşmelerinin ifası sırasında teslim teslim tutanaklarının imzalanması, fatura ve irsaliyelerin şirketimize teslim edilmesi, faturalar ve kıymetli evraklarda yer alan bilgilerin şirketimizin mali kayıtlarına kaydedilmesi suretiyle işlenmekte olup yetkisiz üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak erişilmesini engelleyecek şekilde BSA GRUP bünyesinde muhafaza edilecektir.

12. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Şirket, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında yetkilendirdiği kişilerle, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları konularında, bilgi vermekle yükümlüdür.

13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI NASIL KULLANACAĞI

6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde ilgili kişinin hakları düzenlenmiştir. Buna bağlı olarak herkes, veri sorumlusu BSA GRUP' a başvuru yaparak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

İlgili kişiler tarafından yukarıda yer alan hakların nasıl kullanılacağına dair ayrıntılı hükümler içeren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, 10 Mart 2018 tarihinde Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna bağlı olarak; Kişisel veri sahipleri olarak, yukarıda yer alan haklarınızı Şirket web sitemizde yer alan "Kişisel Veri Bilgi ve Talep Formu" nu doldurarak ya da Şirketimiz İnsan Kaynakları biriminden fiziki olarak alıp doldurarak aşağıda yer alan Şirket adresine kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile elden imzalı olarak şahsen teslim ederek veya noter kanalıyla göndererek yahut şahsınıza ait güvenli elektronik imza ile imzalanmış bir e-posta ile aşağıda yer alan BSA GRUP kep adresine göndererek kullanabilirsiniz. BSA GRUP başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevap CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilecekse veri sorumlusu tarafından talep edilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

14. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANILMASI

- Şirket, 6698 sayılı KVKK uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik tedbirleri almakta, gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

14.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin Şirket tarafından hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknik konularda mevcut personelimize ek olarak teknik personel hizmeti alınmaktadır.
- Kişisel veri işleme faaliyetleri teknik sistemlerle denetlenmekte, ilgili denetim raporu İrtibat Kişisi ve diğer yetkililer tarafından da incelenmek suretiyle alınması gereken ek teknik tedbirler belirlenerek ivedilikle uygulamaya koyulmaktadır.
- KVKK kapsamında alınması gereken teknik önlemler çerçevesinde, ilgili mevcut altyapının veri güvenliği açısından analizi ve varsa eksiklik /iyileştirme noktalarının belirlenmesi, mevcut veri güvenliği durum tespiti sırasında ortaya çıkan uyumlu olmayan alanların geliştirilmesi amacıyla oluşturulan yol haritası doğrultusunda ilgili eksikliklerin giderilmesi, verilere dışarıdan yapılabilecek yetkisiz erişimlerin engellenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulması ve ilgili testlerin yapılması amacıyla üçüncü kişi/kuruluşlarla teknik destek konusunda sözleşmeler akdedilmektedir.
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları ve ikincil düzenlemeler kapsamında doğacak yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli iç prosedürler ivedi olarak oluşturulmakta ve ilgili teknik tedbirler düzenlenerek çalışanlara bildirilmektedir.

14.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin Şirket tarafından hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Şirket çalışanlarına 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve bu konuda periyodik olarak eğitimler verilmektedir.
- Çalışanlardan hizmet akitlerinin devamı süresince öğrenmiş oldukları kişisel ve özel nitelikli verilerin işlenmesinde KVKK' da öngörülen hükümlere uygun davranacakları, bu verileri kanunda belirtili ölçü, kapsam, süre, Şirketin tabi olduğu mevzuat ve ikincil düzenlemeler kapsamı haricinde başka herhangi bir amaçla ve açık rıza gerektiren konularda veri sahibinin açık rızasını vermiş olduğu amaç dışında işlemeyecekleri, kişisel veri sahibinin Şirkete verilmiş 'açık rızası' olmadıkça kanunen paylaşmakla yükümlü olunan kuruluşlar dışında verilerin yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılmayacağı, bu yükümlülüklerin hizmet akdinin sona ermesinden sonra da devam edeceği, kişisel verilerin herhangi bir çalışan tarafından hukuka aykırı olarak işlendiğinin öğrenilmesi halinde durumun derhal İrtibat Kişisine iletme yükümlülüğünün bulunduğu hususlarında taahhütleri alınmakta ve sözleşmelerde ihlaller halinde uygulanacak yaptırımlar belirlenmektedir.
- Şirket ile sözleşme ilişkisi içerisinde olan veri işleyen kişi/kuruluşlarla devam eden sözleşmelerde ve yapılmakta olan sözleşmelerde, veri işleyen kendisine aktarılan kişisel verileri veri işleme amaç ve kapsamı dışında işlemeyeceği, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak her türlü teknik ve idari tedbiri alacakları, kişisel verileri sözleşmeye aykırı olarak üçüncü şahıslara ifşa etmeyecekleri konularında ek protokoller imzalanmaktadır.
- Şirket departmanları tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri incelenerek oluşturulmuş 'Veri Envanteri' doğrultusunda, çalışanların kişisel ve özel nitelikli verilere erişimi departman bazında yetki sınırlandırmaları ile düzenlenmektedir. İlgili denetimler İrtibat Kişisi tarafından yapılmaktadır.
- Kişisel Verilerin güvenli olarak saklanması, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, yok edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesini önlemek için uygulama maliyetlerine göre gerekli idari tedbirler alınmaktadır.

14.3 Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimleri önlemek için Şirket tarafından alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak yetkisiz erişimi engellemek, bu verilerin tedbirsizlik veya yetkisiz olarak ifşa edilmesini engellemek amacıyla, uygulama maliyetlerine göre teknik tedbirler alınmakta, periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları ve ikincil düzenlemeler kapsamında doğacak yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli iç prosedürler ivedi olarak oluşturulmakta ve teknik tedbirler düzenlenerek çalışanlara bildirilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

- Yetki sınırlaması yönünde alınan idari ve teknik kararlarla, çalışanların kendilerine tahsis edilen yetki çerçevesinde bilgilere erişmesi ve bu bilgileri kullanması sağlanmaktadır.

14.4. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimleri önlemek için şirket tarafından alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçlerine ilişkin idari kararlar alınarak uygulanmakta, ilgili kararlar konusunda çalışanlara bilgilendirme yapılmakta ve kararların uygulanması denetlenmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri mevzuata aykırı olarak başkasına açıklayamayacakları, işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda hizmet sözleşmelerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
- Hizmet sözleşmelerinde 'gizli bilgi' nin tanımı yapılmakta olup, çalışanların gizli bilgileri kanuna uygun olarak gizli tutmak ve korumak için gerekli her türlü özeni göstereceği, bu bilgileri Şirketin yazılı izni olmadan kopyalayıp saklamayacakları, mevzuat hükümleri çerçevesinde paylaşmakla yükümlü olduğu kuruluşlar dışında hiçbir üçüncü kişi ile yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda paylaşmayacakları, gizli bilgilerin, bir başka çalışan tarafından ek protokol hükümlerine aykırı olarak ifşa edildiğini öğrenmesi halinde durumu derhal sorumlu olduğu birim yetkilisine yazılı olarak bildirecekleri, hizmet sözleşmesinin sona ermesi halinde gizli bilgileri içeren materyal, araç ve dokümanları teslim tutanağı mukabilinde Şirkete teslim edecekleri taahhütleri alınmaktadır.

14.5. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için Şirket tarafından alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman kurumlarda hizmet alınmaktadır.
- Sunucular, fiziksel olarak güvenli ortamlarda tutulmaktadır. Bu ortamlara girebilecek teknik personel belirlenerek, yetkisiz girişler engellenmiştir.
- Çalışanların şirket sistemlerine girişleri kullanıcı adı ve parolası ile yapılmakta olup, çalışanlar kullanıcı adı ve şifresini üçüncü kişilerle paylaşmamaları gerektiği konusunda eğitilmektedir.
- Sunucu üzerinde çalışan işletim sistemlerinin, sistem yazılımlarının ve güvenlik amaçlı yazılımların sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.
- Sunucu günlükleri (loglar) düzenli aralıklarla tutulmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları, modemler, santral, anti-virüs programı, toplu eposta gönderim yazılımı erişim şifreleri sadece Bilgi İşlem Sorumlusu nezdinde tutulmaktadır.

14.6. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

- BSA GRUP, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun ivedilikle 'Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi' ne, ilgili kişisel veri sahibine ve Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmek üzere gerekli idari tedbirleri almaktadır.

15. ŞİRKET MERKEZ ADRESİ İÇERİSİNDE İNTERNET ERİŞİMİNE İLİŞKİN KAYITLARIN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve kişisel veri politikasında belirtili amaçlarla, şirket merkezinde iş gören çalışanların internet erişimlerine ilişkin log kayıtlarını, 5651 Sayılı Kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın

emredici hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

16. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİ

Kişisel veriler, kanunlar ile ikincil düzenlemeler kapsamında ilgili yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için, veri işleme ve zamanasımı sürelerine riayet edilerek işlenmekte ve kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınmaktadır. **(Ayrıntılı bilgi için BSA GRUP Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını inceleyebilirsiniz.)**

17. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Şirket tarafından, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya veya anonim hâle getirilmesi için gerekli idari tedbirler alınmaktadır. **(Ayrıntılı bilgi için BSA GRUP Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını inceleyebilirsiniz.)**

18. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayınlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da BSA GRUP Genel Müdürü tarafından ıslak imza ile imzalanır ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi tarafından, "KVKK Uyum ve Adaptasyon Süreci" kapsamında tutulan evraklara ilişkin dolap veya dosyasında saklanır.

19.POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

20.POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, elektronik ortamda yayınlanması (BSA GRUP internet sayfasında) ile yürürlüğe girmiş kabul edilir. Politikada güncelleme yapılması halinde güncel metin, BSA GRUP internet sayfasında yayınlanması ile yürürlüğe girer. Politikanın yürürlükten kaldırılmasına karar verme yetkisi BSA GRUP Genel Müdüründe olup, politikanın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika' nın ıslak imzalı eski nüshaları BSA GRUP Genel Müdürü tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve 5 yıl süre ile Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi tarafından, "Yürürlükten Kaldırılan KVKK Uyum ve Adaptasyon Süreci Metinleri" kapsamında tutulan evraklara ilişkin dolap ve dosyasında saklanır.

BSA GRUP TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (Kadıköy Vergi Dairesi / 1870614895)

ADRES: Hasanpaşa Mah. Uzunçayır Cad. Konur İş Merkezi No:2/51 Kadıköy/İstanbul

Telefon: 0(216) 545 02 10

Elektronik Tebligat Adresi: 25939-21840-15843

Saygılarımızla bilgilerinize sunulur.